ПРОЕКТ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. Приморск № \_\_\_\_

Об утверждении регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» руководствуясь Уставом Приморского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Приморского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приморские грани» и разместить на официальном сайте Приморского сельсовета primorsk.infoadm.ru.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Приморского сельсовета Л.Г. Шнайдер

Приложение

кПостановлению администрации

Приморского сельсовета

от \_\_\_\_\_2023г.№ \_\_\_\_\_

**Регламент**

**реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент реализации (далее – администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета Приморского сельсовета Балахтинского района Красноярского края (далее – бюджет сельсовета) и бюджет Красноярского края (далее -краевой бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
  2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

* просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);
* должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

* контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельсовета, краевой бюджет пеней и штрафов по ним в отношении источников доходов бюджета сельсовета и краевого бюджета, закрепленных за администратором доходов;
* контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет сельсовета и краевой бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
* контроль за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежках, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250Н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежках»;
* контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
* контроль за своевременностью начисления неустоек (штрафов, пени) в момент возникновения права их требования;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете, в соответствии с условиями договоров, муниципальных контрактов;
* ежеквартальное обеспечение проведения инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный и районный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
* проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный и краевой бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

* направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
* направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
* рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;
* уведомление должников (дебиторов) о переводе   
  их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты   
  в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

* 1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
  2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Специалист администрации сельсовета, согласно своей специализации, в течение 30 рабочих дней с даты получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1. Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.
  4. В случае, если до вынесения решения суда, требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.
  5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.
  6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, обеспечивается его направление для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.
  7. Документы о ходе выполнения работы по принудительному взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Приморского сельсовета Балахтинского района.

1. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, при необходимости, осуществляется взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом- исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;
* мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.

1. **Ответственные сотрудники за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными специалистами администратора доходов за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются: бухгалтерия администрации Приморского сельсовета.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.